

Rybnik, 27 marzec 2025 r.

Zespół Szkół nr 6 w Rybniku
Ul. Stanisława Małachowskiego 145
44-251 Rybnik
tel./fax (32) 45 77 098

ZS6.254.1.2025.MG

Zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym
„Organizacja wycieczki na Morawy Południowe
dla Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku”

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkół nr 6
ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik
e-mail: zs6@miastorybnik.pl
telefon: (32) 457 70 98

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja wycieczki na Morawy Południowe dla Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku.
2. Nazwa i kod CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek
3. Rodzaj zamówienia: usługa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: organizacja wycieczki na Morawy Południowe dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku w dniach od 11 do 13 października 2025 roku, zgodnie z poniższym programem wycieczki:

1) dzień pierwszy - sobota (11 października 2025 roku)

- wyjazd z Rybnika z parkingu przy ul. Stanisława Małachowskiego 145 w godzinach porannych (ok. godz. 7.00);
- przyjazd do Mikulova;
- zwiedzanie Mikulova - spacer po starówce i historycznym centrum miasta z przewodnikiem: kolumna Świętej Trójcy, kościół Świętej Anny, Kaplica Świętego Sebastiana i wzgórze Świętego Michała. Następnie przejście na teren zamku Mikulovskiego ze wstępu do ekspozycji winiarskiej z ogromną drewnianą beczką na wino;
- przejazd do Hustopece, zakwaterowanie w hotelu;
- obiadokolacja (w formie bufetu) wraz z degustacją win w hotelowej winnicy.

2) dzień drugi - niedziela (12 października 2025 roku)

- śniadanie (w formie bufetu, kawa i herbata bez ograniczeń);
- po śniadaniu wyjazd na zwiedzanie z przewodnikiem zespołu pałacowo –

zamkowego **Lednice –Valtice**;

- przejazd do miejscowości **Lednice** i zwiedzanie z przewodnikiem pałacu rodu Lichtenstein;
- po zwiedzeniu pałacu krótki spacer w ogrodzie pałacowym, zwiedzanie pałacowej oranżerii oraz domu mauretańskiego;
- przejazd w okolice miejscowości **Vrbice** – zwiedzanie jednej z okolicznych winnic: degustacja lokalnych win;
- powrót do hotelu,
- uroczysta kolacja połączona z imprezą zamkniętą w hotelu (sala na wyłączność):
 - impreza w godzinach od 19.00 do 2.00,
 - zabawa przy muzyce i DJ,
 - obiadokolacja (drugie danie), kawa, herbata, deser (ciastko),
 - zimna płyta,
 - woda z cytryną oraz soki owocowe w dzbankach (bez ograniczeń).

3) dzień trzeci - poniedziałek (13 października 2025 roku)

- śniadanie (w formie bufetu, kawa i herbata bez ograniczeń);
- wykwaterowanie z hotelu;
- przejazd do Ołomuńca – zwiedzanie z przewodnikiem Muzeum Twarożków w Losticach, rynek staromiejski z kolumną morową i Ratuszem staromiejskim wraz z postsocjalistyczną wersją zegara astronomicznego, zamek i dawny pałac biskupi;
- czas wolny (3 godz.);
- powrót do Rybnika w godzinach wieczornych.

5. Ogólne informacje:

- a) grupa liczy 57 osób, z zastrzeżeniem, że liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, jednak nie więcej niż o 5 osób,
- b) kalkulację należy sporządzić dla grupy 62 osób (maksymalna liczba uczestników),
- c) noclegi w Hustopece, w hotelu trzygwiazdkowym, w pokojach od 2 do 4-osobowych – wszystkie z łazienkami,
- d) hotel z możliwością skorzystania z kręgielni, sali do ping-pong itp.,
- e) do wykonawcy należy całość organizacji i płatności wycieczki zgodnej z programem, tj.:
 - przejazd (autokar),
 - ubezpieczenie NNW każdego uczestnika wycieczki,
 - opłaty na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocy,
 - obecność przez cały czas trwania wycieczki przewodnika – pilota świadczącego usługi na terenie Republiki Czeskiej na podstawie prawa unijnego w trybie świadczenia usług,
 - opieka ze strony biura turystycznego,
 - zapewnienie przewodnika dźwiękowego – systemu audio-guide,
 - noclegi i wyżywienie,
 - bilety wstępu do wszystkich atrakcji opisanych w programie,
 - inne płatności (np. opłaty parkingowe, drogowe).

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa warunki w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udziale zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował:
 - 1) osobą – przewodnikiem – pilotem świadczącym usługi na terenie Republiki Czeskiej na podstawie prawa unijnego w trybie świadczenia usług,
 - 2) sprawnym, wysokiej klasy, klimatyzowanym autokarem, przystosowanym do przewozu osób, posiadającym ważne przeglądy techniczne nieświadczące usterek i dopuszczające autokar do ruchu, wszystkie wymagane zezwolenia dopuszczające go do ruchu oraz aktualną polisę OC,
 - 3) osobą – kierowcą posiadającym uprawnienia do kierowania pojazdem przewidzianym do realizacji zamówienia.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów i Pośredników Turystycznych.
5. Wykaz wymaganych w ofercie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 11 do 13 października 2025 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
8. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:
 - 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w przypadku złożenia oferty elektronicznie, zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zeskanowanego dokumentu opatrzonego własnoręcznym podpisem).
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://zs6.bip.edukacja.rybnik.eu>.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 14 kwietnia 2025 roku, do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Organizacja wycieczki dla pracowników i emerytów Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku”.
2. Ofertę należy złożyć:
 - a) elektronicznie na adres: sekretariat@zs6rybnik.pl , po wysłaniu maila proszę o kontakt telefoniczny (32) 4577098 potwierdzający złożenie oferty, albo
 - b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, albo
 - c) pocztą na adres Zamawiającego:
Zespół Szkół nr 6
ul. Stanisława Małachowskiego 145
44-251 Rybnik.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 16 kwietnia 2025 roku:
 - 1) na stronie internetowej pod adresem <http://zs6.bip.edukacja.rybnik.eu>
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 6 z siedzibą przy ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik, kontakt: e-mail: zs6@miastorybnik.pl, tel. (32) 457 70 98;
2. Zespół Szkół nr 6 w Rybniku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się listownie, na adres: Zespół Szkół nr 6, ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@zs6rybnik.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. C) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech;
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);

- 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych;
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Ewelina Tomala - telefon: 32 457 70 98, e-mail: sekretariat@zs6rybnik.pl,
 - 2) Monika Gogulska - telefon: 32 457 70 98, e-mail: sekretariat@zs6rybnik.pl.
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - c) projekt umowy (załącznik nr 3) wraz z załącznikiem.