**Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy –  kierownik gospodarczy**

**Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na stanowisko: kierownik gospodarczy**

* wykształcenie wyższe lub średnie
* co najmniej 5-letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymogami na ww. stanowisku;
* biegłość w obsłudze komputera przede wszystkim w zakresie programów Vucan: Kadry, Płace , Arkusz organizacyjny, Finanse, SIO
* znajomość przepisów z obszarów administrowania obiektami użyteczności publicznej finansów publicznych, Kodeksu pracy, BHP, ustawy Prawo zamówień publicznych;
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów oraz za przestępstwa karno-skarbowe;
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku,
* wysoka kultura osobista, komunikatywność i dyspozycyjność

**Wymagania dodatkowe:**

* obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność, staranność, terminowość, samodzielność, dyspozycyjność,
* umiejętność pracy w zespole,

**Dodatkowym atutem będzie:**

* znajomość zagadnień eksploatacji obiektów użyteczności publicznej;
* znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami
* pracowników;
* umiejętność planowania i organizacji pracy.

**Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku, którego dotyczy konkurs należeć będzie między innymi:**

* prowadzenie akt osobowych pracowników
* sporządzanie pism dotyczących szeroko pojętych spraw pracowniczych
* sporządzanie statystyk dotyczących spraw osobowych dla jednostek nadrzędnych
* sporządzanie okresowych sprawozdań do GUS
* prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej
* prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych
* bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem obiektu oraz jego prawidłową    i bezpieczną eksploatacją,
* prowadzenie wewnętrznej dokumentacji technicznej obiektów szkolnych oraz planowanie rocznych kosztów ich funkcjonowania;
* terminowe zabezpieczenie obiektu w niezbędne dla funkcjonowania obiektów szkolnych materiały biurowe, środki czystości i inne;
* zarządzanie zasobami ludzkimi i właściwe planowanie pracy;
* przygotowywanie informacji statystycznych, sprawozdań i wniosków
* bieżąca współpraca z UDT, SANEPID i innymi instytucjami w związku z funkcjonowaniem obiektów;
* terminowe wykonywanie doraźnie zleconych przez dyrektora zadań wynikających z potrzeby zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły,
* przygotowywanie danych do sprawozdań z zakresu swojego stanowiska pracy,
* wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

**Warunki pracy:**

* wymiar czasu pracy: pełny etat
* okres zatrudnienia: od  01.01.2021r.
* umowa na czas określony z możliwością przedłużenia umowy na czas nieokreślony.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku 44-251 ul.Stanisława Małachowskiego 145 lub przesłać pocztą na w/w  adres  oferty pracy zawierające niżej wymienione dokumenty w zamkniętej kopercie z napisem **,,Nabór na wolne stanowisko pracy** ”

* 1. podanie o przyjęcie do pracy;
  2. życiorys;
  3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
  4. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż;
  5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
  6. oświadczenie kandydata o tym, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione  umyślnie,
  7. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  8. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.

**Dokumenty należy  składać  do  dnia  17.09.2020r. do godz.  12.00**

**Dokumenty, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie**

Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisaną klauzulą o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Grażyna Adamczyk

dyrektor Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku