

Projekt umowy nr

zawarta w dniu roku w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Zespół Szkół nr 6 w Rybniku, ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-200 Rybnik

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Grażynę Adamczyk

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, z siedzibą w, wpisanym do rejestru działalności gospodarczej nr, NIP/PESEL:

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych i telekomunikacyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie:

1. Utrzymania stałej sprawności sprzętu informatycznego, w tym nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemów informatycznych oraz kompatybilności programów.
2. Zarządzania zabezpieczeniami sieci LAN i WAN Zamawiającego, w tym dostosowanie do bieżących potrzeb i nadzór nad prawidłowym działaniem sprzętu (switche, routery, firewalle, elementy infrastruktury sieci Wifi),
3. Zarządzania urządzeniami serwerowymi, macierzami Zamawiającego, bez względu na ich obecność i przyszłą liczbę,
4. Zarządzania systemem informatycznym Zamawiającego, usługami sieciowymi oraz systemowymi, w tym:
 - 4.1. administracji systemami z rodziny Windows Server,
 - 4.2. administracja systemami z rodziny Linux,
 - 4.3. administracji systemami bazodanowymi,
 - 4.4. nadzór nad prawidłowym działaniem systemu backupu,
 - 4.5. nadawania/zmiany/odbioru uprawnień w systemach informatycznych oraz prowadzeniu rejestru uprawnień w systemach informatycznych,
 - 4.6. nadzór nad prawidłowym działaniem systemu A/V i anty-spyware itp. oraz monitoring aktualizacji (update'ów),

5. Instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i sieciowego, a także przegląd, konserwacja i naprawa tego sprzętu.
6. Monitorowania ciągłości pracy systemu informatycznego, praca nad usprawnianiem jego wydajności oraz naprawą błędów,
7. Zapewnienia wsparcia merytorycznego obecnego systemu oraz w zakresie rozbudowy systemu informatycznego,
8. Zapewnienia wsparcia merytorycznego w zakresie wdrażania nowych technologii informatycznych,
9. Nadzoru nad bezpieczeństwem systemu informatycznego i ciągłości jego pracy, a w szczególności zapewnienie jego ochrony przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz nieuprawnionego oprogramowania,
10. Doradztwa w zakresie zakupu sprzętu komputerowego.
11. Szkolenie użytkowników sprzętu informatycznego w zakresie obsługi sprzętu informatycznego oraz programów.
12. Zdalnej, telefonicznej oraz osobistej pomocy technicznej związanej z obsługą sprzętu informatycznego i telefonicznego oraz kompleksowo systemu informatycznego.
13. Administrowanie, aktualizacja, zamieszczanie na wniosek Zamawiającego informacji na stronie internetowej oraz facebook.
14. Kontroli bezpieczeństwa informacji i zapewnienie ochrony danych osobowych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem we wszystkich systemach informatycznych, w szczególności opracowanie i aktualizacja dokumentacji zapewniającej bezpieczeństwo administrowania danych w systemach informatycznych.
15. Pełnienia funkcji administratora systemów informatycznych i danych osobowych przetwarzanych w tych systemach.
16. Informowania Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach dotyczących nieuprawnionego przetwarzania danych oraz nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń informatycznych, jak również przywrócenie stanu zgodnego z przeznaczeniem.
17. Prowadzenia ewidencji programów oraz licencji.
18. Wykonywania kopii zapasowych danych wykorzystywanych przez Zamawiającego, pozwalających na ich odtworzenie w przypadku utraty oryginałów.
19. Przedstawiania propozycji ulepszenia i poprawy jakości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
20. Przegląd, bieżąca oraz okresowa konserwacja sprzętu informatycznego i telefonicznego, a także aktualizacja oprogramowania komputerowego:
 - bieżąca konserwacja odbywa się co najmniej raz w miesiącu;
 - okresowa konserwacja powinna odbywać się co najmniej raz na 6 miesięcy;
21. Realizacji innych zadań wynikających z użytkowania komputerów, telefonów i sieci informatycznej oraz zachowania ciągłości działania systemów informatycznych.
22. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu umowy w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie sprzętu informatycznego i telefonicznego, w szczególności do usunięcia awarii systemu informatycznego i telefonicznego, i przywrócenia jego funkcjonowania do stanu sprzed awarii. Jako awarię strony uważają błędne działanie lub brak działania dowolnego elementu oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i telefonicznego, niezależnie od źródła z jakiego wynikają. Termin usunięcia awarii wynosi do:
 - a) 4 godzin roboczych dla awarii uniemożliwiającej jakąkolwiek pracę (uszkodzenie serwera sieciowego lub węzła sieci);
 - b) 24 godziny robocze dla awarii części systemu z możliwością kontynuowania pracy w ograniczonym zakresie (awaria pojedynczego komputera, drukarki itp.).
 - c) Wymagany czas reakcji ze strony Wykonawcy wynosi do 1 godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy wykonany będzie w siedzibie Zamawiającego osobiście przez minimum 1 dzień (6 godzin) w tygodniu w dniu oraz w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Niezależnie od powyższego, strony ustalają stały nadzór informatyczny nad systemami oraz stały dyżur telefoniczny Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku awarii, która musi być usunięta niezależnie od liczby i godzin pracy, miesięczne limity nie mają zastosowania, chyba że istnieje możliwość zdalnego usunięcia awarii.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobie trzeciej. W razie braku możliwości wykonania zaplanowanych usług Wykonawca może ustanowić zastępcę, wyłącznie pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi koszty zastępstwa oraz odpowiedzialność za osoby trzecie, które wykonują usługi w zastępstwie Wykonawcy.
4. Na czas usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na swój koszt sprzęt zastępczy, jeżeli poprawna działalność Zamawiającego tego wymaga. Jeżeli naprawa sprzętu wiąże się z wymianą jednego z podzespołów komputera czy też innego sprzętu, który nie podlega gwarancji, na nową to koszt taki pokrywa Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji na temat czynności wykonywanych w ramach Przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może wnosić sprzętu informatycznego i telefonicznego poza siedzibę Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca dostarcza w zabezpieczonej kopercie Dyrektorowi Zamawiającego wszystkie hasła i loginy dotyczące sprzętu informatycznego i telefonicznego, działającego u Zamawiającego.
8. Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) przestrzegania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji uzyskanych w trakcie przetwarzania danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób będących w zasobie Zamawiającego,
- b) reprezentowania interesu Zamawiającego w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w sprawach związanych z zakupem, instalacją i użytkowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania i innych związanych z przedmiotem umowy;
- c) szkolenia pracowników oraz bieżącej pomocy w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i elektronicznego, a także posiadanych programów, jak również sprzętu telefonicznego;
- d) udziału w tworzeniu specyfikacji technicznej dotyczącej sprzętu informatycznego i telefonicznego, jak również wszelkiej infrastruktury informatycznej związanej z działalnością Zamawiającego.
- e) udziału w pracach dotyczących tworzenia i rozbudowy sieci informatycznej;
- f) niezwłocznego zgłaszania wszelkich czynników mogących wpłynąć na zakłócenie lub błędne użytkowanie sprzętu informatycznego i telefonicznego i oprogramowania.

§3.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywanych przez niego prac, polegającej między innymi na zapewnieniu dostępu do wymienionego w § 1 oprogramowania i sprzętu komputerowego oraz udzieleniu niezbędnych informacji w stopniu umożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków określonych umową;
- b) zgłoszenia wszelkich zakłóceń w pracy oraz uszkodzeń oprogramowania i sprzętu komputerowego, niezwłocznie po ich stwierdzeniu;
- c) stosowania się do zaleceń w zakresie bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz sprzętu informatycznego i telefonicznego;
- d) uniemożliwienia osobom nieupoważnionym przez Wykonawcę dostępu do oprogramowania i sprzętu komputerowego;
- e) użytkowania programu i sprzętu komputerowego w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w dokumentacji dołączonej do programu i sprzętu komputerowego.

§4.

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto powiększone o kwotę VAT, co daje kwotę brutto: zł.
2. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów poniesionych podczas usuwania awarii podzespołów. W tym wypadku Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu możliwych rozwiązań usunięcia awarii i będzie pośredniczyć w zakupie

podzespołów. Kosztem zakupu zostanie obciążony Zamawiający na podstawie faktury VAT wystawionej na Zamawiającego.

3. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego czynności nie objętych umową, a wynikających z potrzeb Zamawiającego, Wykonawca po wykonaniu i odbiorze usługi, wystawi Zamawiającemu dodatkową fakturę VAT, płatną w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem wykonanych usług.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Rybnik,

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

Odbiorca:

Zespół Szkół nr 6 w Rybniku

ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik

§5.

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania usługi w terminie ustalonym w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 za każdą godzinę zwłoki licząc od momentu zgłoszenia usterki.
2. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§6.

TERMIN UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2021 r. do dnia 2022r.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca uporczywie nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności nie dotrzymuje terminów wskazanych w § 3 ust. 2.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym, którego Zamawiający lub Wykonawca nie mogli przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego nie mogli uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,
 - c. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Zamawiającego i Wykonawcy,
 - d. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - e. dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub jej oznaczenia i danych,
 - f. zmiany w zakresie przedmiotu umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisu prawa,
 - g. wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - h. wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
3. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca