



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

(SIWZ)

=====

dla

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8)

**Usługi doradztwa zawodowego**



## I. Informacja o post powaniu

**ZAMAWIAJ CY**  
**Zespoł Szkół Specjalnych**  
ul. Raciborska 260, 44-273 Rybnik  
**ogłosza przetarg nieograniczony na:**

**usługi doradztwa zawodowego**

Zamawiaj cy zamieści ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówie Publicznych, na stronie internetowej Zespoł Szkół Specjalnych: [www.bip.edukacja.rybnik.eu/zss/1297/](http://www.bip.edukacja.rybnik.eu/zss/1297/) i na tablicy ogłosze Zespoł Szkół Specjalnych

Znak post powania: ZSS-0717-1/12/2011

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiaj cego nale y postęgiwa si tym znakiem.

### **Finansowanie zamówienia**

Zamówienie będzie współfinansowane przez Uni Europejsk w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Post powanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

**U yte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

šZamawiaj cyö	Zespoł Szkół Specjalnych
šPost powanieö	post powanie prowadzone przez Zamawiaj cego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
šSIWZö	niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
šUstawaö	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówie publicznych.
šZamówienieö	nale y przez to rozumie zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczególny opisany w Rozdziale II SIWZ.
öWykonawcaö	podmiot, który ubiega si o wykonanie zamówienia, złoży ofert na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiaj cym umow w sprawie wykonania zamówienia.

### **Dane Zamawiaj cego:**

NIP: 642-31-47-937

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Raciborska 260, 44-273 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(32) 45 77 098**



## **II.6 Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie doradztwa zawodowego.

Wykonawca przeprowadzi usługi w zakresie indywidualnego doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu „Dodajcie nam skrzydła” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu VII, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnikami projektu są osoby niepełnosprawne. Z jednym uczestnikiem należy przeprowadzić 8 godzin zajęć zgodnie z opracowanym programem komputerowym i harmonogramem zajęć.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia zajęć indywidualnego doradztwa zawodowego z uczestnikami projektu, w ilości 8 godzin dla jednej osoby dla 44 osób;
- prowadzenia zajęć zgodnie z opracowanym programem komputerowym- potwierdzenia odbycia danych zajęć wymaganymi dokumentami
- prowadzenie usług wg. harmonogramu dostosowanego do potrzeb i możliwości uczestników projektu
- sporządzenie Indywidualnego Planu Działania dla każdego uczestnika
- przestrzeganie standardów Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczególne obowiązki Wykonawcy określają istotne postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

### **Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

85312320-8 Usługi doradztwa

### **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie przez Wykonawcę podwykonawców do wykonania zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

### **Zamówienia czynniki**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czynniki.

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** od dnia zawarcia umowy do zrealizowania pełnej liczby godzin, jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2011.



#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełniać lub nie spełniać.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dysponujący co najmniej jedną osobą lub doradcą zawodowym posiadającą co najmniej 3 miesięczne doświadczenie w pracy na stanowisku doradcy zawodowego.  
Warunek dysponowania osobą lub doradcą zawodowym, uważa się za spełniony, jeżeli osoba ta posiada dyplom ukończenia studiów wyższych o specjalności doradztwo zawodowe lub posiada wykształcenie wyższe i ukończony kurs w zakresie doradztwa zawodowego.

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunek określony w pkt 3 może spełnić łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazujący spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten bierze udział w realizacji części zamówienia.

#### **V. O oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za oświadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do oświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi



osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dobrać pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikał przedmiotowy pełnomocnik. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjalnych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

### **Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Z zastrzeżeniem ustępu następnego dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest, faks, oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.
3. Zamawiający nie dopuszcza również przesyłania faksem dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oferty oraz odwołania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, kładą ze stron nadanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Zespół Szkół Specjalnych  
ul. Raciborska 260  
44-273 Rybnik**

lub na numer faksu:

**(32) 45 77 098**

6. W sprawach procedury przetargowej należy kontaktować się z Panem **Andrzejem Prudlem**
7. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panią **Grażyną Adamczyk** oraz Panią **Kamil Karwot**,
8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający na zadane pytania związane z prowadzonym postępowaniem udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przysyłając



tre pytania i odpowiedź wszystkim uczestnikom post powania, bez ujawniania ród zapytania, oraz umie ci tak informacj , na stronie internetowej, na której udost pniono SIWZ, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wp en € do zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym up ywa po ywa wyznaczonego terminu sk adania ofert.

10. Zamawiaj cy nie zamierza zwo ywa zebrania wszystkich Wykonawców.
11. Je eli wniosek o wyja nienie tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wp en € po up ywie terminu sk adania wniosku lub dotyczy udzielonych wyja nie , zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
12. Przed enie terminu sk adania ofert nie wp ywa na bieg terminu sk adania wniosku o udzielenie wyja nie tre ci specyfikacji.
13. W uzasadnionych przypadkach przed up ywem terminu do sk adania ofert Zamawiaj cy mo e zmodyfikowa tre specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Dokonan zmian specyfikacji zamawiaj cy przekazuje niezw ycznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacj istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza j stronie internetowej.
15. Je eli zmiana tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany tre ci og oszenia o zamówieniu, zamawiaj cy zamieszcza og oszenie o zmianie og oszenia w Biuletynie Zamówie Publicznych.
16. Je eli w wyniku zmiany tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadz cej do zmiany tre ci og oszenia o zamówieniu jest niezbd ny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiaj cy przed a termin sk adania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacj istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, je eli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udost pniana na tej stronie.

## **VII. Wymagania dotycz ce wadium.**

Zamawiaj cy nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **VIII. Termin zwi zania ofert .**

Wykonawca jest zwi zany ofert przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna si wraz z up ywem terminu sk adania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przed a y termin zwi zania ofert , z tym e zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed up ywem terminu zwi zania ofert , zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przed enie tego terminu o oznaczony okres, nie d a szy jednak ni 60 dni.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

### **Pisemna oferta**

Oferta powinna by przygotowana w formie pisemnej, w j zyku polskim i odpowiada na przedstawione kwestie zwi zane z przetargiem, wed g kolejno ci uj tej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



## Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

## Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest więcej niż jedna osoba, to wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Naruszenie powyższych wymagań skutkuje odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty o wiadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Każda oferta powinna być złożona w formie niemożliwej jej przypadkowe zdekompilowanie.

## Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## Wizja lokalna miejsca usługi

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, a także zdobył na swój własny odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

## Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

## Poprawki w ofercie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

## Oznaczenie ofert.



Oferta należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zespół Szkół Specjalnych  
ul. Raciborska 260  
44-273 Rybnik**

b) zawartość :  
oferta na:

**Usługi doradztwa zawodowego**

c) dopisek:

**NIE OTWIERA PRZED: 07.02.2011**

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1 SIWZ.
- Owiadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **X. Składanie ofert i otwarcie ofert**

### **Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 07.02.2011 r. do godz. 12:30** w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych, ul. Raciborska 260, 44-273 Rybnik.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, bądźcych odpowiedzi na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową wówczas jej złożenie będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.

### **Oferty złożone po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

### **Zmiana i wycofanie ofert.**

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca zmiany lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami *„Zmiana”* lub *„Wycofanie”*. Jedna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2011 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego **przy ul. ul. Raciborska 260, 44-273 Rybnik, sala nr 32**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





Koperty oznaczone "**Zmiana**" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy "**Wycofanie**" nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (*firm*) oraz adres (*siedzib*) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

### **Jawno postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

### **XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto podaną w formularzu ofertowym (załącznik do SIWZ).
2. Cena ofertowa należy obliczyć jako iloczyn stawki godzinowej i liczby godzin w wymiarze 352.
3. Do porównania ofert bierzona pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana w formularzu ofertowym.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
5. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
7. Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

### **Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

### **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

#### **Sposób oceny ofert**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1 - cena 6-10 pkt
- 2 - wykształcenie 3 lub 1 pkt
- 3 - doświadczenie zawodowe 6 lub 2 pkt.

Razem maksymalnie można uzyskać 19 punktów

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:  $S = C + W + Dz$

gdzie poszczególne symbole oznaczają :

S - suma uzyskanych punktów,



C - cena

Wó punkty za wykształcenie,

Dz ó punkty za do wiadzczenie zawodowe

**Kryterium 1:** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert b dzie obliczona zgodnie z poni szym wzorem:

$$\text{Punkty za cen} = \frac{\text{Cena najni sza}}{\text{Cena danej oferty}} \times 10 \text{ pkt} = \text{ilo punktów dla danej oferty}$$

**Kryterium 2:** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert b dzie przyznana za:

- dyplom uko czenia studiów o specjalno ci doradztwo zawodowe- 3pkt.
- wykształcenie wy sze i kurs z zakresu doradztwa zawodowego ó 1 pkt.
- w przypadku, gdy wykonawca wska e kilka osób, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia, przy punktowaniu zamawiaj cy ocenia b dzie osob o najmniejszych kwalifikacjach.

**Kryterium 3:** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert b dzie przyznana za:

- co najmniej 3 miesi czne do wiadzczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego z osobami z niepe osprawno ci intelektualn - 6
- co najmniej 3 miesi czne do wiadzczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego z osobami innymi ni niepe osprawne intelektualnie ó 2
- w przypadku, gdy osoba posiada do wiadzczenie w pracy zarówno z osobami niepe osprawnymi intelektualnie jak i z innymi osobami, przyznaje si ó 6 pkt.
- w przypadku, gdy wykonawca wska e kilka osób, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia, przy punktowaniu zamawiaj cy ocenia b dzie osob o najmniejszym do wiadzczeniu.

Przetarg wygrywa oferta, która uzyska a najwi ksz ilo punktów.

### Sprawdzenie oferty i okre lenie ich zgodnie z wymaganiami

Przed ocen ofert Zamawiaj cy sprawdzi formaln stron uczestnictwa Wykonawcy w post powaniu i okre li czy ka da z ofert spe cia wymagane warunki, czy zosta a ona prawid owo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materia ach przetargowych.

Ocena zgodnie ci oferty przeprowadzona zostanie wy cnie na podstawie analizy dokumentów lub o wiadcze jakie Wykonawca zawar w swjej ofercie z zastrze eniem tre ci art. 26 ust. 3.

Ofert Wykonawcy, który zostanie wykluczony z post powania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje si za odrzucon .

Zamawiaj cy odrzuci ofert , w przypadkach okre lonych w art. 89 ustawy.

### Kryteria oceny ofert

Zamawiaj cy oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadaj wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane b d Oferty z one przez Wykonawców nie wykluczonych z post powania oraz nie odrzucone przez Zamawiaj cego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru okre lonych w og oszeniu o przetargu.

### Wyja nienie ofert i kontakt z Zamawiaj cym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiaj cy mo e da od Wykonawców wyja nie , dotycz cych tre ci z onej ofert.



Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących jednej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

### Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może odebrać od Wykonawców wyjaśnienia, dotyczące treści ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących jednej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku rozbieżności między podanymi cenami brutto za całość przedmiotu zamówienia a iloczynem godzin i ceny jednostkowej zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę jednostkową i dokona przemnożenia przez ilość godzin we wskazanym zakresie i otrzyma wartość uznaną za cenę oferty.

### Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (*firm*), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (*firmy*), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może



zawrze umow w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu je eli w post powaniu o udzielenie zamówienie została zło ona tylko jedna oferta lub nie odrzucono adnej oferty oraz nie wykluczono adnego Wykonawcy.

#### **XIV. Istotne dla Zamawiaj cego postanowienia, które zostaną wprowadzone do tre ci zawieranej umowy.**

1. Istotne postanowienia umowne okre la załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagaj dla swej wa no ci formy pisemnej w postaci aneksu do umowy za wyj tkiem zmian osób ustanowionych do współpracy osób kierownictwa Zamawiaj cego i Wykonawcy. Zmiany mog dotyczy :
  - a) Okresu realizacji umowy- termin realizacji umowy mo e zosta wydłony o 3 miesi ce, w przypadku zaakceptowanej zmiany harmonogramu realizacji projektu
  - b) Ilo ci godzin doradztwa zawodowego ó liczba godzin mo e zosta zmniejszona wedłg aktualnych potrzeb Zamawiaj cego w przypadku mniejszej od zło onej liczby uczestników projektu zwi zanej z problemami w rekrutacji, a tak e w przypadku zaakceptowanej zmiany projektu.
3. Wszystkie sytuacje okre lone w ust. 2 stanowi katalog zmian, na które Zamawiaj cy mo e wyrazi zgod . Nie stanowi jednocze nie zobowiazania do wyra enia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówie publicznych w szczególno ci:
  - a) zmiana danych zwi zanych z obsłg administracyjno-organizacyjn Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów mi dzy Stronami.

#### **XV. Pouczenie o rodkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z ustaw z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówie publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej šustaw ö rodku ochrony prawnej okre lone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługuj :

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a tak e innemu podmiotowi, je eli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieóó lub mo e ponie szkod w wyniku naruszenia przez zamawiaj cego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na list organizacji uprawnionych do wnoszenia rodków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje równie zamawiaj cemu oraz Prezesowi Urz du Zamówie Publicznych ó zwanego dalej šPrezesem Urz du.

#### **Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłcznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynno ci Zamawiaj cego podj tej w post powaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynno ci, do której Zamawiaj cy jest zobowiazany na podstawie ustawy. W niniejszym post powaniu odwołanie przysługuje wyłcznie wobec czynno ci:



1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołajcego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołajcego.

### Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynno lub zaniechanie czynno ci zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawiera zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określa dane oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołajca przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

2. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełnienia braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), z obowiązkowością albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

### Terminy na wniesienie odwołania.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

### Przystąpienie do postępowania odwoławczego



Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stron, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

### **Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma obowiązek wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

### **Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

### **Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnienie umów; albo
2. unieważnienie umów w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożenie kar finansowych w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń specyficznych na podstawie umowy podlegających unieważnieniu; albo
3. nałożenie kar finansowych albo orzeczenie o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy jest w tym samym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakładają się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie były pociągane z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

### **Skarga**



Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia ko cz ce post powanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom post powania odwoławczego przysuguje skarga do s du okr gowego w c iwego dla siedziby, b d miejsca zamieszkania zamawiaj cego, wnoszona za po rednictwem Prezesa KIO.

Skarg wnosi si w terminie 7 dni od dnia dor czenia orzeczenia Izby, przesy aj c jednocze nie jej odpis przeciwnikowi skargi. Z c enie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czyni zado wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawiera :

- oznaczenie zaskar onego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich zwi z c m uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmian orzeczenia w ca c ci lub w cz ci.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysuguje równie Prezesowi Urz du w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

#### Za c czniki:

- za c cznik nr 1 ó wzór formularza oferty,
- za c cznik nr 2 - wzór o wiadczenia Wykonawcy o spe c ianiu warunków udzia c w post powaniu okre lonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówie publicznych,
- za c cznik nr 3 - wzór o wiadczenia o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczno ci, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówie publicznych,
- za c cznik nr 4 - wzór wykazu osób, które b d uczestniczy w wykonaniu zamówienia,
- za c cznik nr 5 ó istotne postanowienia, które zostan wprowadzone do umowy.

Rybnik, dnia 27 stycznia 2011 r.