

**Zespół Szkół nr 6 w Rybniku**  
**Ul. Stanisława Małachowskiego 145**  
**44-251 Rybnik**  
**tel./fax (32) 45 77 098**

ZS6.254.3.2021.MG

## **Zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Zespół Szkół nr 6  
ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik  
e-mail: zs6@miastorybnik.pl  
telefon: (32) 457 70 98

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku w zakresie:

1. Utrzymania stałej sprawności sprzętu informatycznego, w tym nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemów informatycznych oraz kompatybilności programów.
2. Zarządzania zabezpieczeniami sieci LAN i WAN Zamawiającego, w tym dostosowanie do bieżących potrzeb i nadzór nad prawidłowym działaniem sprzętu (switche, routery, firewalle, elementy infrastruktury sieci Wifi),
3. Zarządzania urządzeniami serwerowymi, macierzami Zamawiającego, bez względu na ich obecną i przyszłą liczbę,
4. Zarządzania systemem informatycznym Zamawiającego, usługami sieciowymi oraz systemowymi, w tym:
  - 4.1. administracji systemami z rodziny Windows Server,
  - 4.2. administracja systemami z rodziny Linux,
  - 4.3. administracji systemami bazodanowymi,
  - 4.4. nadzór nad prawidłowym działaniem systemu backupu,
  - 4.5. nadawania/zmiany/odbioru uprawnień w systemach informatycznych oraz prowadzeniu rejestru uprawnień w systemach informatycznych,
  - 4.6. nadzór nad prawidłowym działaniem systemu A/V i anty-spyware itp. oraz monitoring aktualizacji (update'ów),
5. Instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i sieciowego, a także przegląd, konserwacja i naprawa tego sprzętu.
6. Monitorowania ciągłości pracy systemu informatycznego, praca nad usprawnianiem jego wydajności oraz naprawą błędów,

7. Zapewnienia wsparcia merytorycznego obecnego systemu oraz w zakresie rozbudowy systemu informatycznego,
8. Zapewnienia wsparcia merytorycznego w zakresie wdrażania nowych technologii informatycznych,
9. Nadzoru nad bezpieczeństwem systemu informatycznego i ciągłości jego pracy, a w szczególności zapewnienie jego ochrony przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz nieuprawnionego oprogramowania,
10. Doradztwa w zakresie zakupu sprzętu komputerowego.
11. Szkolenie użytkowników sprzętu informatycznego w zakresie obsługi sprzętu informatycznego oraz programów.
12. Zdalnej, telefonicznej oraz osobistej pomocy technicznej związanej z obsługą sprzętu informatycznego i telefonicznego oraz kompleksowo systemu informatycznego.
13. Administrowanie, aktualizacja, zamieszczanie na wniosok Zamawiającego informacji na stronie internetowej oraz facebook.
14. Kontroli bezpieczeństwa informacji i zapewnienie ochrony danych osobowych przed ich nieuprawnionym przetwarzaniem we wszystkich systemach informatycznych, w szczególności opracowanie i aktualizacja dokumentacji zapewniającej bezpieczeństwo administrowania danych w systemach informatycznych.
15. Pełnienia funkcji administratora systemów informatycznych i danych osobowych przetwarzanych w tych systemach.
16. Informowania Zamawiającego o wykrytych nieprawidłowościach dotyczących nieuprawnionego przetwarzania danych oraz nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń informatycznych, jak również przywrócenie stanu zgodnego z przeznaczeniem.
17. Prowadzenia ewidencji programów oraz licencji.
18. Wykonywania kopii zapasowych danych wykorzystywanych przez Zmawiającego, pozwalających na ich odtworzenie w przypadku utraty oryginałów.
19. Przedstawiania propozycji ulepszenia i poprawy jakości funkcjonowania sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.
20. Przegląd, bieżąca oraz okresowa konserwacja sprzętu informatycznego i telefonicznego, a także aktualizacja oprogramowania komputerowego:
  - bieżąca konserwacja odbywa się co najmniej raz w miesiącu;
  - okresowa konserwacja powinna odbywać się co najmniej raz na 6 miesięcy;
21. Realizacji innych zadań wynikających z użytkowania komputerów, telefonów i sieci informatycznej oraz zachowania ciągłości działania systemów informatycznych.
22. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonywania przedmiotu umowy w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie sprzętu informatycznego i telefonicznego, w szczególności do usunięcia awarii systemu informatycznego, telefonicznego i przywrócenia jego funkcjonowania do stanu sprzed awarii. Jako awarię strony uważają błędne działanie lub brak działania dowolnego elementu oprogramowania oraz sprzętu komputerowego i telefonicznego, niezależnie od źródła z jakiego wynikają. Termin usunięcia awarii wynosi do:

- a) 4 godzin roboczych dla awarii uniemożliwiającej jakąkolwiek pracę (uszkodzenie serwera sieciowego lub węzła sieci);
  - b) 24 godziny robocze dla awarii części systemu z możliwością kontynuowania pracy w ograniczonym zakresie (awaria pojedynczego komputera, drukarki itp.).
  - c) Wymagany czas reakcji ze strony Wykonawcy wynosi do 1 godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego osobiście przez minimum 1 dzień (6 godzin) w tygodniu w dniu oraz w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Niezależnie od powyższego, strony ustalają stały nadzór informatyczny nad systemami, natomiast stały dyżur telefoniczny Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 oraz w przypadku awarii, która musi być usunięta niezależnie od liczby i godzin pracy, miesięczne limity nie mają zastosowania.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Zamawiający nie określa warunki w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.  
O udziale zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zatrudnia minimum 1 informatyka mającego minimum roczne doświadczenie we wsparciu i administracji oprogramowania pakiet VULKAN, SIO, MS Office, CorelDRAW Graphics Suite 2020, platformą Teams i Office 365. Posiada szkolenia z zakresu bezpieczeństwa sieci, urządzeń sieci komputerowych oraz sieci bezprzewodowych, jak i dokumenty potwierdzające szkolenia dla systemów operacyjnych Windows.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 sierpnia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku.
2. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe płatne z dołu w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym wykazem usług.

#### **V. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z trzech elementów:

- 1) formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- 3) wykaz osób, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza, oświadczenia oraz wykazu osób muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://zs6.bip.edukacja.rybnik.eu>.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 23 lipca 2021 roku, do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Świadczenie usług informatycznych na rzecz Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku”.
2. Ofertę należy złożyć:

- a) elektronicznie na adres: [zs6@miastorybnik.pl](mailto:zs6@miastorybnik.pl), po wysłaniu maila proszę o kontakt telefoniczny (32) 4577098 potwierdzający złożenie oferty, albo
- b) osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, albo
- c) pocztą na adres Zamawiającego:

*Zespół Szkół nr 6*

*ul. Stanisława Małachowskiego 145*

*44-251 Rybnik.*

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 23 lipca 2021 roku:
  - 1) na stronie internetowej pod adresem <http://zs6.bip.edukacja.rybnik.eu>
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

## **VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH:**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 6 z siedzibą przy ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik, kontakt: e-mail: [zs6@miastorybnik.pl](mailto:zs6@miastorybnik.pl), tel. (32) 457 70 98;
- 2) ZS nr 6 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się listownie, na adres: Zespół Szkół nr 6, ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: [zs6@miastorybnik.pl](mailto:zs6@miastorybnik.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. C) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech;
- 5) Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
  - prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego);
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- prawo usunięcia swoich danych osobowych;
  - prawo przenoszenia swoich danych osobowych;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
- 7) Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
  - 1) Monika Gogulska - telefon: 32 457 70 98, e-mail: [zs6@miastorybnik.pl](mailto:zs6@miastorybnik.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
  - c) wykaz osób (znacznik nr 3),
  - d) wzór umowy (załącznik nr 4).