**Zespół Szkół nr 6 w Rybniku,**ul. S. Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik, tel/fax 32 45 77 098

Sekretariat czynny w godzinach 730-1530

e-mail: [zs6@miastrybnik.pl](mailto:zs6@miastrybnik.pl), www.zs6rybnik.pl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZS6.250.4.2017.JK Rybnik, 25.09.2017r.

**Zapytanie ofertowe**

Dotyczy: **Opis przedmiotu zamówienia - dostawa mikrobusa 9-cio osobowego do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych uczęszczających do Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku**

### Kod CPV: 34110000-1

1. **Zamawiający:**

**Miasto Rybnik** - **Zespół Szkół nr 6 w Rybniku ul. Stanisława Małachowskiego 145 44-251 Rybnik**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mikrobusa 9-cio osobowego do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych.**

1. **Opis przedmiotu zamówienia i specyfika głównych wymagań:**

Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące parametry:

* 1. Ilość miejsc w pojeździe w wersji standardowej przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych (+kierowca ): **8+1**
  2. Ilość miejsc przystosowanych do przewozu osób na wózkach:**1**
  3. Atestowane mocowania dla 1 wózka inwalidzkiego (listwy cargo w podłodze, pasy mocujące wózek, biodrowe pasy bezpieczeństwa dla osób na wózkach inwalidzkich)
  4. Najazdy
  5. Wytrzymała podłoga ze sklejki wodoodpornej pokrytej warstwą antypoślizgową – łatwa w utrzymaniu czystości – podłoga wymieniana w tylnej części, w miejscu mocowania wózka
  6. Homologacja na pojazd osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych
  7. Tapicerka wykonana z ekoskóry
  8. Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (np. ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe)

**Mile widziane:**

* kolor biały
* możliwość wymiany kanapy trzeciego rzędu na pojedyncze fotele,
* możliwość wyjmowania foteli pojedynczo

1. **Termin realizacji zamówienia** 
   1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **do 30.11.2017 r.**    
      (dostawa przedmiotu zamówienia wraz z fakturą).
2. **Gwarancja i serwis:**
   1. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia: **minimum** **24 miesiące** (licząc od dnia dostawy).
   2. Punkt reklamacyjny na terenie Polski.
3. **Warunki płatności:**Płatność zrealizowana zostanie przelewem na konto podane na fakturze przelewem   
   w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przedmiotu zamówienia oraz faktury.
4. **Wykonawca związany jest ofertą 30 dni**.   
   Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**:

**Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała** **minimum następujące dokumenty:**

* 1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według wzoru formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1.
  2. Opis oferowanego produktu (parametry techniczne) może być dołączone również zdjęcie.

1. **Opis sposobu obliczania ceny** 
   1. Na załączonym formularzu ofertowym, w sposób czytelny należy przedstawić cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto oraz wartość całkowitą brutto za przedmiot zamówienia.
   2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
   3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
   4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. **Kryteria oceny ofert:**
   1. 100% cena, która ma być niezmienna przez cały czas trwania zamówienia   
      i ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana kompletna oferta z najniższą ceną.

1. **Osoby po stronie Zamawiającego wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcami:** 
   1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Pani Jadwiga Kloc** – kierownik gospodarczy w Zespole Szkół nr6 w Rybniku telefon do kontaaktu:324576101
   2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w następujących godzinach tj.: od poniedziałku do piątku  
      w godzinach od8.00 do 15.00
   3. W razie nieobecności Pani Jadwigi Kloc zastępstwo pełni Pani Ewelina Kwiatkowska
2. **Miejsce składania ofert :**

Ofertę cenową na wypełnionym formularzu cenowo-ofertowym można:

* 1. przesłać pocztą na adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół nr 6 w Rybniku**

**44-251 Rybnik**

**ul. Stanisława Małachowskiego 145.**

* 1. złożyć osobiście w sekretariacie Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku ul.Stanisława Małachowskiego 145 .

1. **Termin składania ofert:** oferty należy złożyć w terminie **do dnia 16.10.2017 r.**(liczy się data wpływu oferty do Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku).
2. **Ogłoszenie informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty:**
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w biuletynie informacji publicznej http://bip. <http://zs6.bip.edukacja.rybnik.eu/>/ (komunikaty i ogłoszenia / zamówienia poza ustawą PZP), niezwłocznie po udzieleniu akceptacji osoby nadzorującej.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w terminie 14 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. **Informacje o formalnościach:** 
   1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert,   
      bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
   2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych
   3. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - wzór umowy

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Grażyna Adamczyk**  **dyrektor Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku** |

**Załącznik Nr 1**

**Formularz ofertowy**

**Wykonawca :Nazwa Firmy:**

**Adres Firmy:**

**NIP:**

**REGON:**

**Tel:**

**e-mail:**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr sprawy : ZS6**.250.4.2017** o wartości zamówienia   
nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej w art. 4 p. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami),   
na realizację zadania pn: **dostawa mikrobusa do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych uczęszczających do Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku**

Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu**  **model/typ** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto (zł)** | **Podatek VAT**  **(zł)** | **Cena jednostkowa**  **brutto**  **(zł)** | **Wartość całkowita brutto**  **(iloczyn ilości i ceny**  **jednostkowej brutto**  **(zł)** |
| 1 | Mikorbus | 1 |  |  |  |  |
|  | | | | | Razem |  |

1. Zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej, do realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
2. Wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane   
   z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
4. **Jesteśmy / nie jesteśmy\*** płatnikiem podatku VAT.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:
   1. podpisania umowy,
   2. ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

imię i nazwisko …………………………….tel.………………...., e-mail: …………………………

Data podpis i pieczęć Wykonawcy

**ZałącznikNr 2 – Wzór umowy**

**Umowa nr …/2017/ZS6/ZP**

zawarta **……………** w Rybniku

pomiędzy

**Miasto Rybnik- Zespół Szkół nr 6 w Rybniku**

**ul. Stanisława Małachowskiego 145 44-251 Rybnik tel.32 4577098**

**e-mail: zs6@miastorybnik.pl**

reprezentowanym przez Dyrektora dr Grażynę Adamczyk- zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

…………………..……………………………………………………….,

którego reprezentuje: …………………………

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa mikrobusa do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych uczęszczających do Zespołu Szkół nr 6 w Rybniku**

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: **30.11.2017 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostawy na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącymi załączniki   
   do umowy,
2. udzielenia 24 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, które wynosi   
   brutto **…………………** zł (słownie ………………………………..), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

§ 5

1. Rozliczenie umowy nastąpi prawidło wystawioną fakturą po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że dane identyfikacyjne i adresowe Zamawiającego są następujące:

a. Nabywca:

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

b. Odbiorca:

Zespół Szkół nr 6 w Rybniku

ul. Stanisława Małachowskiego 145, 44-251 Rybnik

1. Płatność nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy określone na fakturze, w terminie   
    14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: …………………...
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58.

§ 7

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych   
      od Zamawiającego, w wysokości 10%wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1,
   2. za zwłokę w dostawie w wysokości 0,2%wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 30% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

Jadwiga Kloc kierownik gospodarczy w Zespole Szkół nr 6 w Rybniku  
tel. (32) 4576101, e-mail: **zs6@miastorybnik.pl**, a w razie jego nieobecności osoba pełniąca zastępstwo.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy   
   jest ……………………., tel………………….. e-mail: ………………………
2. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

§ 10

Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku   
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze Stron.

Załączniki do umowy:

- Opis przedmiotu zamówienia,

- Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. r.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**